



Bucheon University in Tashkent

Вакансия на должность сотрудника учебного отдела на 2020-2021 учебный год

1. Основная информация

Вакансия	Спецификация	Базовые требования	Приоритетная квалификация	Нанимаемое кол-во
Сотрудник учебного отдела	Работа со студентами и оформление документации	Степень бакалавра и выше	1) Опыт работы в данной сфере 2) Наличие сертификата ТОPIK 4 и выше 3) Опыт работы в делопроизводстве 4) Умение работать со студентами 5) Свободное владение компьютером (Word, Excel)	1

2. Способ подачи заявлений

Отправить нижеследующие документы на электронный адрес buchonuz@gmail.com

- Резюме и автобиография в свободной форме,
- Сопроводительные документы: скан-копия диплома и языкового сертификата (при его наличии).

Период приема заявлений: с 19 августа по 9 сентября 2020г.

3. Процедура отбора

- 1) Скрининг документов. Кандидаты, успешно прошедшие данный этап, будут оповещены посредством смс сообщения,
- 2) Собеседование. Кандидаты, успешно прошедшие данный этап, будут оповещены посредством смс сообщения,
※*Время и дата собеседования будут назначены индивидуально.*

4. Условия работы:

- Минимальный срок найма: 1 год

※ *Возможность продления трудового соглашения при отличных показателях работы и трудовой этики.*

- Размер заработной платы: согласно внутренним тарифам университета,
- Помимо основных обязанностей сотрудника учебного отдела, по необходимости, оказание помощи в административных делах университета

Телефон для справок ☎+998977190716 (Обращаться в рабочее время).

18 августа 2020г.

Ректор  Нам В.В.



Bucheon University in Tashkent